

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ФОНД «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ПЕРВОЕ СЕНТЯБРЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Президент Образовательного
учреждения Фонд
«Педагогический университет
“Первое сентября”»


Соловьев А.С.



Программа

дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации)

Профессиональная эффективность педагога: формирование навыков публичных выступлений

Автор:

Осипов Даниил Алексеевич
тренер по публичным выступлениям, специалист по работе с молодежью

Москва
2019

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1.Цель реализации программы: совершенствование профессиональной компетентности педагогов в области подготовки и проведения публичных выступлений.

1.2.Совершенствуемые компетенции

	Компетенция	Направление подготовки Педагогическое образование Код компетенции		
		44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата)		44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)
		4 года	5 лет	
1	способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам			ПК-1
2	способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики		ПК-1	ПК-2
	способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета	ПК-4		ПК-10

1.2. Планируемые результаты обучения

№	Знать	Направление подготовки Педагогическое образование Код компетенции		
		44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата)		44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)
		4 года	5 лет	
1	основные требования ФГОС к личностным, метапредметным и предметным результатам обучения	ПК-4	ПК-1	ПК-1
2	базовые техники эффективного выступления	ПК-4	ПК-1	ПК-2
3	эффективные приемы по привлечению и удержанию внимания публики	ПК-4		ПК-10

	Уметь	Педагогическое образование (уровень бакалавриата)		44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)
		4 года	5 лет	
1	формировать навыки публичной речи у школьников в урочной и внеурочной деятельности	ПК-1	ПК-1	ПК-1
2.	применять эффективные приемы по привлечению и удержанию внимания публики	ПК-2	ПК-2	ПК-2
3	использовать правила работы с информацией на слайдах и методы структурирования информации	ПК-4	ПК-1	ПК-10

1.3. Категория обучающихся: Педагог (дошкольного, начального, основного и среднего общего образования, педагоги дополнительного образования).

1.4. Форма обучения: дистанционная с применением информационных технологий.

1.5. Срок освоения программы: 36 ч.

Режим занятий – 6 ч. в неделю.

Раздел 2. Содержание программы.

2.1. Учебно-тематический план программы направления дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

№	Наименование тем	Всего (час.)	Виды учебных работ		Формы контроля
			Лекции	Интерактивные занятия	
Тема 1	Факторы, мешающие выступать уверенно перед публикой	3	1	2	Тестирование
Тема 2	Базовые техники эффективного выступления	5	1	4	Разработка методических материалов
Тема 3	Эффективные приемы по привлечению и удержанию внимания публики	5	1	4	Разработка методических материалов
Тема 4	Трудности в выступлении. Методы работы с «неудобной» аудиторией	5	1	4	Контрольная работа
Тема 5	Создание слайдов и выступление с презентацией	7	1	6	Разработка методических материалов
Тема 6		7	1	6	Разработка методических материалов
	Итоговый контроль	4	6	26	Зачет
	ВСЕГО	36			

2.2. Учебная программа

Темы	Содержание	Виды учебных работ
Тема 1. Факторы, мешающие выступать уверенно перед публикой	<p>На занятии вы узнаете, как научить Причины страха и дискомфорта перед выступлением.</p> <p>Установки, мешающие выступить эффективно</p> <p>Методы осознанности и самоанализа для работы со страхом</p> <p>Техники снятия эмоционального и физического напряжения перед выступлением</p> <p>Главный секрет восприятия себя и публики во время выступления.</p>	Лекция, 1 ч. Практические занятия , 2 ч.
Тема 2. Базовые техники эффективного выступления.	<p>Методы подготовки к публичному выступлению для разных видов публики (ученики, родители, коллеги, руководство)</p> <p>Зрительный контакт как способ контроля и контакта с аудиторией</p> <p>Эффективная жестикуляция</p> <p>Методы воздействия и привлечения внимания публики с помощью жестов</p> <p>Способы эффектного начала и яркого завершения публичной речи</p>	Лекция, 1 ч. Практические занятия, 4 ч.
Тема 3. Эффективные приемы по привлечению и удержанию внимания публики	<p>Методы привлечения и удержания внимания публики</p> <p>Работа с голосом и интонациями во время выступлений</p> <p>Стили выступлений. Поиск собственных «фишек» и особенностей</p> <p>Завоевание доверия публики</p> <p>Самоанализ и саморазвитие после каждого выступления</p>	Лекция, 1 ч. Практические занятия , 4 ч.
Тема 4. Трудности в выступлении. Методы работы с «неудобной» аудиторией	<p>Принципы работы с «неудобной» публикой и каверзными вопросами</p> <p>Отношение и восприятие сложной публики</p> <p>Роль личности оратора в установлении отношения с публикой</p>	Лекция, 1 ч. Практические занятия , 4 ч.

	Речевые техники и грамотные обороты во время ответа на вопросы и возражения Основные роли сложных учеников и принципы работы с ними	
Тема 5. Создание слайдов и выступление с презентацией	Правила работы с информацией на слайдах Методы структурирования информации Визуализация в презентациях Как уместить много информации в слайды Выступления со слайдами: правила и ошибки	Лекция, 1 ч. Практические занятия , 6 ч.
Тема 6. Развитие навыков публичной речи у школьников в урочной и внеурочной деятельности	Методы мотивации школьников по развитию навыков публичных выступлений Обратная связь как инструмент развития навыков публичной речи Частые ошибки в выступлениях школьников и способы корректировки Короткие упражнения и практические задания для проведения на классном часе	Лекция, 1 ч. Практические занятия , 6 ч.

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы.

В процессе обучения осуществляется промежуточный и итоговой контроль. Промежуточный контроль включает в себя выполнение контрольных заданий, включающих, в том числе, решение профессиональных кейсов.

Вопросы и задания для самостоятельной работы обучающихся представлены после изучения каждого раздела и/или лекции.

Вопросы и задания предназначены для промежуточной аттестации слушателей и направлены на проверку фактических знаний и практических навыков, сформированных у слушателей в результате освоения теоретического материала и выполнения практических заданий.

Примеры вопросов и заданий для промежуточной аттестации.

1. Какие методы интересного начала выступления были разобраны на курсе?
 - a. Тезис, вопрос аудитории, история
 - b. Резюме, цитата, удивительный факт
 - c. Риторический вопрос, комплимент ученикам, актуализация темы
2. Что нужно сделать первым делом при подготовке публичной речи?
 - a. Написать вступление
 - b. Поставить цель выступления
 - c. Проанализировать публику
3. Какая цель не дает эффективности выступления?

- a. Цель – убедить публику
 - b. Цель – научить публику
 - c. Цель – выступить перед публикой
4. Какое действие при подготовке позволит эффективнее запомнить речь выступления?
- a. Проговаривание речи вслух
 - b. Зубрежка
 - c. Запись текста на диктофон и прослушивание записи 3 раза
5. Какой способ завершения речи лучше всего подойдет для сложного текста, где цель – публика должна понять и запомнить суть:
- a. Призыв
 - b. Резюме
 - c. Цитата
6. Какой способ завершения речи лучше всего подойдет для текста, где цель – продать услугу:
- a. Призыв
 - b. Резюме
 - c. Пожелание
7. Какой способ завершения речи лучше всего подойдет для текста, где цель – выделиться креативностью речи на фоне других спикеров:
- a. Пожелание
 - b. Цитата
 - c. Резюме
8. На какое количество блоков информации лучше всего делить основную часть речи?
- a. 1, 2, 3
 - b. 3, 4, 5
 - c. 5, 6, 7
9. Как смотреть на публику, если аудитория сидит в один ряд полукругом?
- a. Зигзагом сверху вниз и влево-вправо
 - b. Маятниковой траекторией слева направо и обратно
 - c. Хаотично
10. Как смотреть на публику, если аудитория сидит в несколько рядов?
- a. Зигзагом сверху вниз и влево-вправо
 - b. Маятниковой траекторией слева направо и обратно
 - c. Хаотично
11. Куда смотреть, выступая перед публикой?
- a. Поверх макушек аудитории
 - b. На губы
 - c. В область глаз
12. Влияет ли улыбка на публику?
- a. Да, создает хорошую атмосферу выступления
 - b. Никак не влияет ни на кого
 - c. Влияет всегда негативно
13. Зачем нужна «парковка рук»?
- a. Для того, чтобы руки не двигались во время речи
 - b. Для того, чтобы подготовить руки к естественной жестикуляции
 - c. Для того, чтобы скрыть волнение ученика во время речи
14. На каком уровне рекомендовано держать руки в парковке?
- a. Ниже уровня пояса
 - b. За спиной
 - c. На уровне живота

15. Как помочь в развитии жестикуляции ученикам?
 - a. Ставить конкретные жесты для конкретных фраз учеников
 - b. Жестикуляция вообще не нужна в выступлениях
 - c. Не запрещать жестикуляцию. Контролировать крайности: отсутствие и чрезмерное использование
16. Как помочь школьнику справиться со словом-паразитом?
 - a. После выступления сказать об этом слове и предложить ему отслеживать употребление слова-паразита в речи
 - b. У этой проблемы нет решения
 - c. При каждом употреблении слова-паразита делать замечание в строгой форме

Итоговая аттестация осуществляется в форме *онлайн-тестирования*.

Итоговая аттестация работа направлена на обобщение материала и выявление уровня усвоения знаний и навыков по всему курсу.

Результаты контроля успеваемости обучающихся по программе определяются оценками: «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» ставится за правильный и полный ответ, «не зачтено» ставится за неправильный и/или неполный ответ.

Оценка	Показатель верно решенных контрольных заданий
Зачтено	Более 70%
Не зачтено	Менее 69%

Оценка и отзыв преподавателя на итоговую работу также размещаются в Личном кабинете слушателя.

Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы.

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса

1. Андреев В.И. Деловая риторика. Практический курс делового общения и ораторского мастерства. - М.: Народное образование, 1995.
2. Анисимова Т.В. Современная деловая риторика: Учебное - М.: МПСИ, 2004 - 432 с.
3. Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение: Учеб. пособие.- 2-е изд., исправл. - Мн.: Новое знание, 2001.
4. Виноградов В. Стилистика. Теория поэтической речи. Поэтика. - М., 1983.
5. Иванова С.Ф. Специфика публичной речи
http://www.orator.biz/?s=38&d_id=256
6. Коляденко Г.С., Сенкевич М.П. Развитие речи с элементами стилистики. - Л., 1981.
7. Мельникова С.В. Деловая риторика. М.: 1999.
8. Ораторское искусство в цитатах и изречениях
http://www.orator.biz/?s=38&d_id=165
9. Пустовалов П.С., Сенкевич М.П. Пособие по развитию речи. - М., 1987.

10. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. В.И. Максимова. - М., 2003.

4.2. Материально-технические условия реализации программы.

- техническое обеспечение: ПК, локальная сеть, выход в Интернет;
- программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7, пакет программ Microsoft Office 2010, браузер Google Chrome или Mozilla Firefox.